



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



CONVOCATORIA PÚBLICA DE CAS N° 001-2017

I. GENERALIDADES:

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco.

2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

Contratar los servicios de:

- Un ingeniero civil, colegiado para ocupar el cargo de jefe de supervisión y liquidaciones de la sub gerencia de infraestructura de la MPSCH – (Código 001-SGI-1)
- Un ingeniero civil colegiado para ocupar el cargo de jefe de estudios y proyectos de la sub gerencia de infraestructura de la MPSCH. (Código 001-SGI-2).
- Un abogado colegiado para ocupar el cargo de auditor del órgano de control interno de la MPSCH. (Código 001 – OCI)
- Un Ingeniero de sistemas para ocupar el cargo de responsable del archivo general de la MPSCH. (Código 001 – SG)
- Un técnico de contabilidad, administración o afines para ocupar el cargo de asistente de Administración tributaria. (Código 001 – AT)
- Un técnico contabilidad o administración para ocupar el cargo de responsable operador del SEACE de la unidad de logística (Código 001 – UL)

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos.

4. BASE LEGAL

- * Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- * Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- * Demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios

II. PERFIL DE LOS PUESTOS

1. JEFE DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MPSCH - CODIGO 001-SGI-1.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en ingeniería civil con colegiatura y Habilitación Vigente (Acreditar con copia del Título, Colegiatura y Constancia de Habilitación hasta la finalización de la Etapa de la Evaluación Curricular, conforme al cronograma del presente proceso de contratación).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de especialización en su especialidad (Acreditar con constancia y/o certificado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en contratación pública.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor de un año en el sector público y/o privado (Acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo). • Ejercicio profesional no menor de dos (2) años en el sector público. (Acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo). • Experiencia en supervisión y liquidaciones de obras públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso, responsabilidad, vocación de Servicio, comunicación, trabajo en equipo, Iniciativa



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



2. JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE LA SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA MPSCH - CODIGO 001-SGI-2.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional en ingeniería civil con colegiatura y Habilitación Vigente (Acreditar con copia del Título, Colegiatura y Constancia de Habilitación hasta la finalización de la Etapa de la Evaluación Curricular, conforme al cronograma del presente proceso de contratación).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Cursos de especialización en la carrera de ingeniería civil (Acreditar con constancia y/o certificado).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento básico en contratación pública
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral no menor de un año en el sector público y/o privado (Acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo).• Ejercicio profesional no menor de dos (2) años en el sector público. (Acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo).
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Compromiso, responsabilidad, vocación de Servicio, comunicación, trabajo en equipo, Iniciativa

3. UN ABOGADO COLEGIADO PARA OCUPAR EL CARGO DE AUDITOR DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO DE LA MPSCH. - CÓDIGO 001 – OCI.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller, Titulado, colegiado y habilitado de la Carrera Universitaria de Derecho. (Se acreditará con copia del Título profesional universitario).• Constancia de Habilitación emitido por el colegio profesional correspondiente (Se acreditará con copia de la Constancia de Habilitación vigente, debidamente firmado y sellado de ser el caso).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• De preferencia capacitación acreditada en gestión pública, control gubernamental o auditoría
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de ofimática, obligatoriamente de los programas Word y Excel en su nivel básico.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral mínima comprobable en el ejercicio de su profesión en el Sector Público y/o Privado, mínima de tres años (*) (Acreditar con constancia, certificado o documento análogo).• Experiencia laboral mínima comprobable en el ejercicio de su profesión en el Sector Público de un año y medio.• De preferencia con experiencia en labores de Control Gubernamental
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Organizacionales: Calidad y excelencia; Técnicas: Pensamiento analítico, dominio técnico, sentido de urgencia; y, Conductuales: Trabajo en equipo, comunicación activa y adaptación al cambio.
Requisitos Generales	<ul style="list-style-type: none">a) Disponibilidad inmediata para laborar.b) Disponibilidad para viajar en comisión de servicios.c) Tener capacidad de contratación laboral, de acuerdo a Ley.d) Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.e) No tener registro de antecedentes penales, policiales o judiciales.f) No haber recibido amonestación o llamada de atención por ningún motivo dentro de la Administración Pública y/o Privada.g) No estar incurso o haber estado incurso en responsabilidad administrativa que haya ameritado la sanción de destitución o despido, conforme a las disposiciones legales sobre la materia.h) No haber sido sancionado por falta grave disciplinaria en proceso administrativo o investigador, cuyo impedimento se extiende hasta por cinco (05) años contados desde la imposición de la sanción.i) No haber sido condenado, con resolución firme, por delito doloso.j) No haber sido sancionado civil o penalmente, como resultado de una acción de control de control, con resolución firme.



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



	<p>k) Reunir el perfil profesional o técnico establecido para la plaza a la que postula.</p> <p>l) No haber sido destituido ni despedido de otra entidad y/o empresa, por causa justa relacionada con la conducta y/o desempeño.</p> <p>m) No tener vínculo de parentesco legal o civil hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o por matrimonio y/o por unión de hecho, con personal institucional con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al Órgano de Control Institucional – OCI de la Municipalidad Provincial de Pacasmayo, conforme a lo establecido en la normativa vigente del Sistema Nacional de Control.</p> <p>n) Al momento de inscripción a través de la hoja inscripción, que será proporcionada por el OCI, el postulante debe contar con el documento oficial que acredite la información consignada para su postulación (colegiatura, título profesional, grado académico, condición de egresado, experiencia, capacitación, entre otros).</p> <p>o) Aquellos postulantes bajo condición de discapacidad deberán presentar conjuntamente con el currículum vitae documentado, en la oportunidad correspondiente de presentación, la copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición, a efectos de acceder a la bonificación del 15% conforme señala la Ley, la misma que es aplicada a aquellos postulantes que hubiesen aprobado todas las etapas previas del Concurso Público de Méritos.</p> <p>p) Cualquier situación de impedimento que incurra el postulante, incumpliendo lo estipulado en la Directiva n.° 007-2015-CG/PROCAL "Directiva de los Órganos de Control Institucional", aprobado con Resolución de Contraloría n.° 163-2015-CG de 22 de abril de 2015.</p>
--	---

4. UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA OCUPAR EL CARGO DE RESPONSABLE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA MPSCH. - CÓDIGO 001 – SG.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título de ingeniero, con colegiatura y Habilitación Vigente (Acreditar con copia del Título, Colegiatura y Constancia de Habilitación hasta la finalización de la Etapa de la Evaluación Curricular, conforme al cronograma del presente proceso de contratación).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de especialización o diplomado en contrataciones del estado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento básico en sistema de archivos de entidades públicas.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de 6 meses en el sector público y/o privado (Acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso, responsabilidad, vocación de Servicio, comunicación, trabajo en equipo, Iniciativa

5. UN TÉCNICO DE CONTABILIDAD, ADMINISTRACIÓN O AFINES PARA OCUPAR EL CARGO DE ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. - CÓDIGO 001 – AT.

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en contabilidad, administración y afines. (Acreditar con copia del Título).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso en temas relacionados con administración tributaria municipal o catastro
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en tributación municipal
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un año en cargos similares



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso, responsabilidad, vocación de Servicio, comunicación, trabajo en equipo, Iniciativa.
--------------	---

6. UN TÉCNICO DE CONTABILIDAD o ADMINISTRACIÓN PARA OCUPAR EL CARGO DE RESPONSABLE OPERADOR DEL SEACE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA - (Código 001 – UL)

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Técnico en contabilidad o administración. (Acreditar con copia del Título).
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en contrataciones con el Estado. Cursos en contratación de obras públicas. Conocimientos en el sistema de SEACE 0.3
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Certificación del OSCE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de un 2 años en cargo similar
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Compromiso, responsabilidad, vocación de Servicio, comunicación, trabajo en equipo, Iniciativa.

Los postulantes acreditarán el PERFIL DEL PUESTO, presentando con los siguientes documentos:

Para el caso de:	Se acreditará con:
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Copia del Título Profesional emitido por instituciones autorizadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. Copia de la Colegiatura Copia de la Constancia de Habilitación, emitido por el Colegio Profesional, debidamente firmado y sellado; y, VIGENTE como mínimo hasta la finalización del periodo de Evaluación Curricular conforme al cronograma del presente proceso de contratación.
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Los cursos deberán ser acreditados con constancias y/o certificados expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> Acreditar con constancias y/o certificados expedidos por la institución, debidamente sellado y firmado. La constancia y/o certificado a presentar, deberá consignar textualmente el conocimiento en la ley de contrataciones del estado.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> Constancia, resoluciones, contratos, certificados, escritos y otros documentos análogos que acrediten lo requerido, las que deberán señalar el periodo de inicio y término respectivo. Para acreditar tiempo de experiencia mediante Resolución por designación o similar y/o contrato, deberá presentarse tanto la Resolución de inicio de designación, como la de cese del mismo. Si la Resolución y/o contrato continúa vigente, deberá acreditar la situación de la misma, ya sea con boletas de pago o con documentos, los que deberán tener firma y sello de la autoridad competente de la entidad. No se admitirán declaraciones juradas para acreditar la experiencia laboral y/o experiencia profesional.
	<ul style="list-style-type: none"> No será válido la presentación de documentos que carezcan del sello y firma de la autoridad competente de la entidad que los emite.



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Aquella persona que no cumpla con los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria CAS. • El postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto, en el ANEXO N° 04 "MODELO DE ÍNDICE".
---------------	---

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub gerencia de infraestructura de la MPSCH
Duración del Contrato	Inicio: A partir del 1 de marzo del 2017
Remuneración mensual	<ul style="list-style-type: none"> • Código 001 – SGI – 1 : S/. 2,190.00 • Código 001 – SGI – 2 : 2,190.00 • Código 001 – OCI : 3,000.00 • Código 001 – SG : 1,551.00 • Código 001 – AT : 1,150.00 • Código 001 – UL : 1,900.00
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • No tener impedimento para contratar con el Estado. • No tener antecedentes policiales, judiciales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. • No tener sanción por falta administrativa vigente.

V. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
01	Publicación de la convocatoria en la página web de la municipalidad provincial de Santiago de Chuco: www.munisantiagodechuco.gob.pe .	14 al 15 de febrero 2017
02	Presentación de los siguientes documentos: a. Hoja de vida y Declaraciones Juradas de acuerdo a los formatos publicados en la web de la MPSCH. b. Currículum Vitae documentado, que acredite los requisitos señalados en la convocatoria <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos deberán estar debidamente foliados en números y presentado en sobre cerrado. • La presentación de los documentos se hará por Mesa de Partes del MPSCH en la siguiente dirección Jr. Paco yunque N° 735 	16 de febrero del 2017
SELECCIÓN		
03	Publicación de concursantes aptos.	16 de febrero del 2017
04	Reclamos y publicación de resultados de reclamos	17 de febrero del 2017
05	Evaluación curricular de los concursantes aptos.	20 de febrero del 2017
06	Publicación de resultados de Evaluación Curricular: vía web: www.munisantiagodechuco.gob.pe	20 de febrero del 2017
07	Reclamos y publicación de resultados de reclamos	21 de febrero del 2017
08	Entrevista Personal:	22 de febrero del 2017



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



	<i>El lugar de la sede en la cual se llevará a cabo la Entrevista Personal será publicado en la fecha de publicación de resultados de Evaluación Técnica.</i>	
09	<i>Publicación Resultados Finales : www.munisantiagodechuco.gob.pe</i>	<i>22 de febrero del 2017</i>
10	<i>Reclamos y publicación de resultados de reclamos</i>	<i>23 de febrero del 2017</i>
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
09	<i>Suscripción del Contrato</i>	<i>1 de marzo del 2017</i>

VII.1. De la Evaluación

El presente proceso de selección consta de cuatro (04) etapas, los mismos que tienen pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del Puntaje Total:

<i>EVALUACIONES</i>	<i>PESOS ESPECÍFICOS</i>
<i>Verificación de requisitos mínimos</i>	<i>20 %</i>
<i>Evaluación Curricular</i>	<i>40 %</i>
<i>Entrevista Personal</i>	<i>40 %</i>
PUNTAJE TOTAL	100%

VIII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:*
 - Anexo N° 02: Carta de Postulación.**
 - Copia de Documento Nacional de Identidad – DNI vigente y legible**
 - Anexo N° 03: Ficha de Postulación**
 - Anexo N° 04: Modelo de Índice**
 - Currículo vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados, no considerándose documentación adicional presentada por el postulante.**
 - Anexo N° 05 – Declaración Jurada del postulante**
- El postulante deberá descargar los formatos de los Anexos N° 02, 03, 04 y 05 del portal web institucional (www.munisantiagodechuco.gob.pe), a fin de IMPRIMIRLOS, LLENARLOS, SIN BORRONES, NI ENMENDADURAS, FIRMARLOS Y FOLIARLOS EN NÚMEROS, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección, por lo tanto, no será considerado para la siguiente etapa de evaluación.*
- Los Anexos anteriormente mencionados, que también se encuentran en el presente perfil, deberán SER LLENADOS EN SU TOTALIDAD Y DEBERÁN PRESENTAR FIRMAS ORIGINALES.*
- En el contenido del ANEXO N° 04 "MODELO DE ÍNDICE", el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.*
- EL POSTULANTE DE NO CUMPLIR CON PRESENTAR ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS PREVIAMENTE (Anexo N° 02, Copia del DNI, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Currículum Vitae documentado, Anexo N° 05, y las acreditaciones respectivas de Discapacitado y Licenciado de Fuerzas Armadas, de ser el caso), ASÍ COMO NO FOLIAR DICHA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y NO FIRMAR LA DOCUMENTACIÓN, será declarado DESCALIFICADO.*
- SE DESCALIFICARÁ al POSTULANTE QUE NO CONSIGNE CORRECTAMENTE EL NÚMERO Y NOMBRE DE LA CONVOCATORIA CAS Y EL CÓDIGO DE LA PLAZA A LA QUE SE*

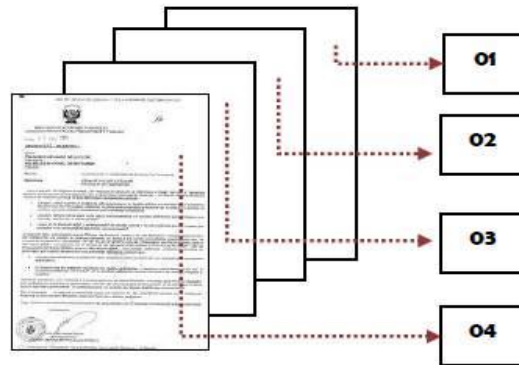


Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



PRESENTA. El número de la convocatoria y la denominación del servicio consignado, tanto en el rótulo como en los Anexos solicitados deberán coincidir.

7. *Los documentos anteriormente señalados, en su totalidad, deberán ser presentados en la Oficina de mesa de partes de la MPSCH, en la dirección indicada en la convocatoria, y durante el plazo establecido en el cronograma señalado previamente, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.*
8. *La documentación en su totalidad de acuerdo al orden solicitado (Anexos N° 02, Copia del DNI, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Currículum Vitae documentado, Anexo N° 05, y las acreditaciones respectivas de Discapacitado y Licenciado de Fuerzas Armadas, de ser el caso), DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FOLIADA EN NÚMERO, COMENZANDO POR EL ÚLTIMO DOCUMENTO, de lo contrario el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.*
9. *El postulante deberá tener en cuenta el siguiente MODELO DE FOLIACIÓN:*



10. *No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifra como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos “bis” o “tris”. De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, o, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas, el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.*
11. *El Currículum Vitae documentado (fotocopia simple), presentará los documentos requeridos de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados, no considerándose documentación adicional presentada por el postulante.*
12. *En esta etapa se verificará lo informado por el postulante en la Ficha de Postulación en términos de si cumple o no con los requisitos mínimos del perfil del puesto consignado en el requerimiento.*
13. *Corresponderá calificar a los postulantes como APTOS o NO APTOS. Siendo los postulantes considerados como APTOS lo que pasen a la siguiente etapa del proceso.*
14. *El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha de Postulación y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad.*
15. *La relación de postulantes evaluados y que pasan a la siguiente etapa será publicada a través del portal institucional www.munisantiagodechuco.gob.pe,*
16. *La Oficina de administración y finanzas no efectuará la devolución parcial o total de la documentación entregada por los postulantes calificados o no calificados por formar parte del expediente del proceso de selección.*
17. *El sobre cerrado, sellado o lacrado que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rótulo:*

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO DE CHUCO

CONCURSO CAS N°001-2017-MPSCH

➤ DENOMINACION DEL PUESTO:



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



X. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) *Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.*
- b) *Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.*
- c) *Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.*
- d) *Cuando no se suscriba el contrato administrativo de servicios.*

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) *Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.*
- b) *Por restricciones presupuestales.*
- c) *Otros supuestos debidamente justificados.*

La postergación del proceso de selección deberá ser pública y justificada por la Oficina de Personal.

XI. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

1. *Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar Carta de Renuncia o Licencia sin Goce de la entidad de origen o resolución de vínculo contractual y solicitud dirigida a la Oficina de administración y finanzas de la entidad de origen.*
2. *Si resulta ganador del proceso CAS un pensionista, deberá presentar previo a la suscripción del contrato, la resolución o constancia que acredite la suspensión temporal de su pensión y la solicitud de baja temporal en el módulo de gestión de recursos humanos del MEF.*

Comisión de evaluación para contratación CAS

ANEXO N° 02

CARTA DE POSTULACIÓN

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTIAGO DE CHUCO

PRESENTE.-



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



Yo,....., identificado(a) con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para participar en el Concurso Público de CAS N°, convocado por la municipalidad provincial Santiago de Chuco, a fin de acceder al puesto cuya denominación es, con CODIGO N°

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

1. Anexo N° 02: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento Nacional de Identidad - DNI
3. Anexo N° 03: Ficha de Postulación
4. Anexo N° 04: Modelo de Índice
5. Currículo Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 05 – Declaración Jurada del Postulante

Sin otro particular, quedo de Usted.

Santiago de Chuco, de..... del 20.....

.....

FIRMA

DNI:

ANEXO N° 03

FICHA DE POSTULACIÓN

FORMATO HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

CONVOCATORIA CAS N° 001-2017 -MPSCH

SERVICIO AL QUE POSTULA	
-------------------------	--



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



SEDE A LA QUE POSTULA (de ser el caso) _____

1. DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
EDAD		ESTADO CIVIL		LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO
		DEPARTAMENTO / PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° BREVETE	CATEGORIA BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		DPTO	PROVINCIA	DISTRITO	N° / LT. /MZ.	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA Y/O TÉCNICA (Señale la especialidad y el nivel académico máximo que haya obtenido)

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES /AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA						
FORMACIÓN TÉCNICA						
DIPLOMADO						
MAESTRÍA						
SEGUNDA CARRERA						
ESPECIALIZACIÓN						
DOCTORADO						
OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC.)						

3. EXPERIENCIA LABORAL: De acuerdo a los requisitos señalados en la convocatoria.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Area:	
Cargo:	Tiempo de servicios:
Modalidad de contratación:	



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Area:	
Cargo:	Tiempo de servicios:
Modalidad de contratación:	

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Area:	
Cargo:	Tiempo de servicios
Modalidad de contratación:	

ANEXO 4

En el contenido del ANEXO N° 04 "MODELO DE ÍNDICE", el postulante deberá señalar el N° de Folio que contiene la documentación que sustente el requisito señalado en el Perfil del Puesto.

N°	DOCUMENTO	FOLIO



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



Santiago de Chuco,



 FIRMA
 DNI:

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El (La) que suscribe
 : , identificado(a) con DNI N° , con RUC N°
 , domiciliado(a) en , postulante
 a la Convocatoria N° de la municipalidad
 provincial Santiago de Chuco, declaro bajo juramento que:



Municipalidad Provincial de Santiago de Chuco
PROVINCIA DE SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD



Sobre el **Impedimento de Contratar en caso de Parentesco** en aplicación del Art. 1º de la Ley N° 26771 y el Art. 2º de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM. al haber leído la relación de los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la municipalidad provincial Santiago de Chuco que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo, no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.

Sobre **Incompatibilidad de Ingresos**, en aplicación del Art. 4º Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea; salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.

Respecto a los **Impedimentos para ser contratado por el Estado**, declaro que no me encuentro incurso en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en el Decreto Legislativo N° 1057, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Sobre el **Principio de Veracidad** soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

He leído la **Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento**, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.

En aplicación del Art. 1º de la Ley N° 27588, **Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos**, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto de los asuntos o información que por Ley expresa tengan dicho carácter.

No tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprendido en **Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM** que dispone la Ley N° 28970.

No me encuentro INHABILITADO según el **Registro Nacional y Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD)**.

No tener antecedentes policiales, penales y judiciales

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Santiago de Chuco,

FIRMA
DNI: